



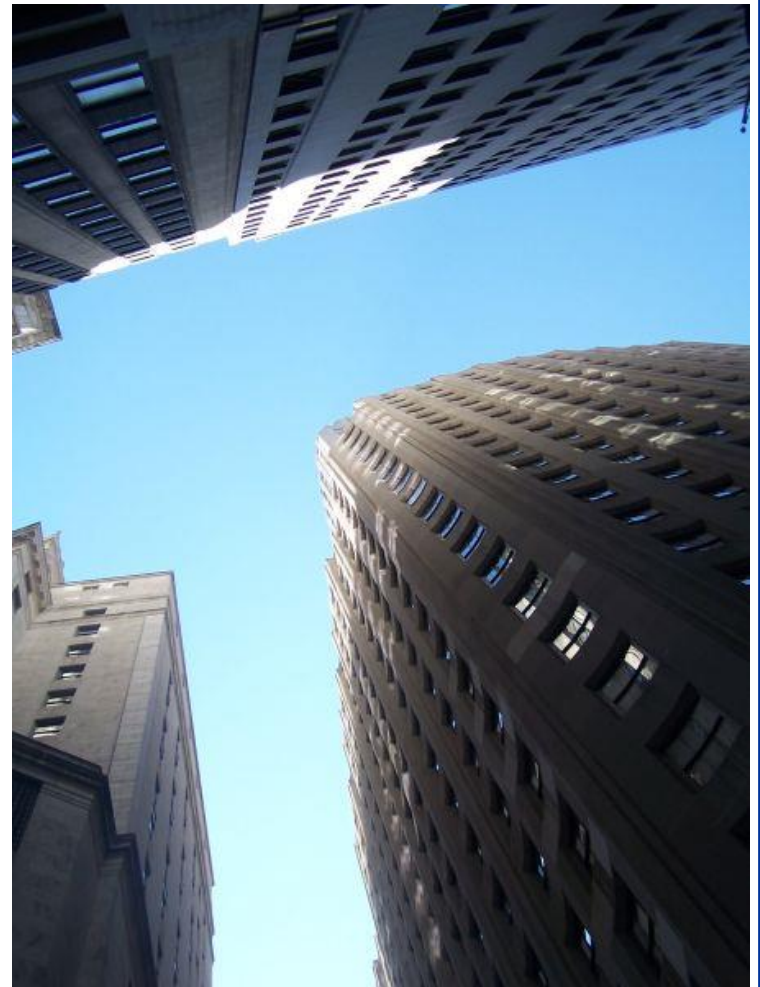
MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

Certific@2 (Altas de prestaciones por ERE'S): guía para las empresas

Servicio Público de Empleo Estatal

Madrid, Octubre - 2011



- **Qué es y recepción de las altas de trabajadores por ERE'S**
- **Acceso a la transmisión de altas de trabajadores por ERE'S**
- **Información general del envío telemático**
- **Acceso a la aplicación**
- **Opciones disponibles**
- **Modificación datos de contacto**
- **Envío de comunicación**
- **Pruebas ficheros XML**
- **Ayuda XML**
- **Asistente de creación de ficheros XML**
- **Buzón Certific@2**



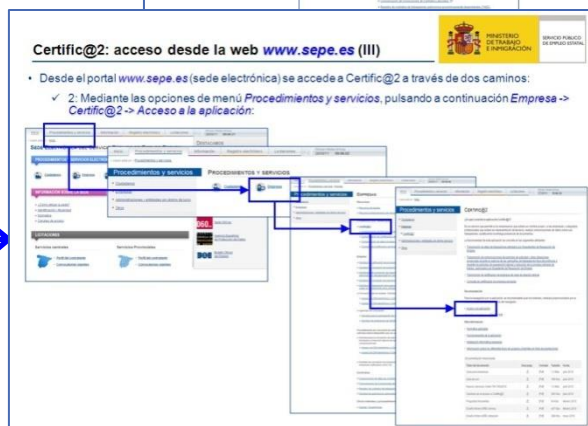
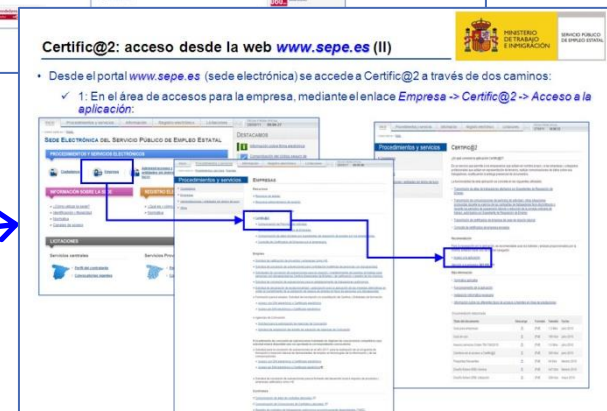
Certific@2: qué es y recepción de altas de trabajadores por ERE'S



- Certific@2 es un servicio que permite a los empresarios que actúen en nombre propio y a las empresas y colegiados profesionales que actúen en representación de terceros, realizar comunicaciones de datos sobre sus trabajadores, sustituyendo la entrega presencial de documentos.
- La inclusión en Certific@2 del servicio de envío de ficheros con altas iniciales de trabajadores afectados por EREs añade nueva funcionalidad a los servicios a empresas ya existentes.
- Permite simplificar, automatizar y reducir aún más los plazos de tramitación y reconocimiento de las prestaciones por desempleo a los trabajadores afectados por Expedientes de Regulación de Empleo de reducción, suspensión y extinción de la relación laboral.
- Se requiere una fase previa de información y soporte, en la que cada Dirección Provincial del SEPE acuerde con la empresa la forma de confeccionar el fichero que contendrá las altas iniciales.
- Una vez se haya superado el trámite al que hace referencia el punto anterior, la empresa creará, utilizando el asistente que el SEPE proporciona, el fichero o ficheros en formato XML conteniendo las altas iniciales de prestaciones.
- A través de los Trámites en Línea de la plataforma Certific@2, la empresa procederá entonces a remitir al SEPE los ficheros generados, para el análisis y validación de los datos transmitidos.

Certific@2: acceso a la transmisión de altas de trabajadores por ERE'S (I)

- Recordatorio: acceso a la plataforma Certific@2 en www.sepe.es, a través de tres rutas:
 - ✓ Ruta 1: directamente desde la página de inicio, mediante el enlace **Certific@2**
 - ✓ Ruta 2: Desde *sede electrónica* mediante las opciones de menú **Empresa**, pulsando a continuación el botón **Certific@2**
 - ✓ Ruta 3: Desde *sede electrónica* mediante la opción de menú **Procedimientos y servicios**, pulsando a continuación **Empresa**, pulsando a continuación el botón **Certific@2**

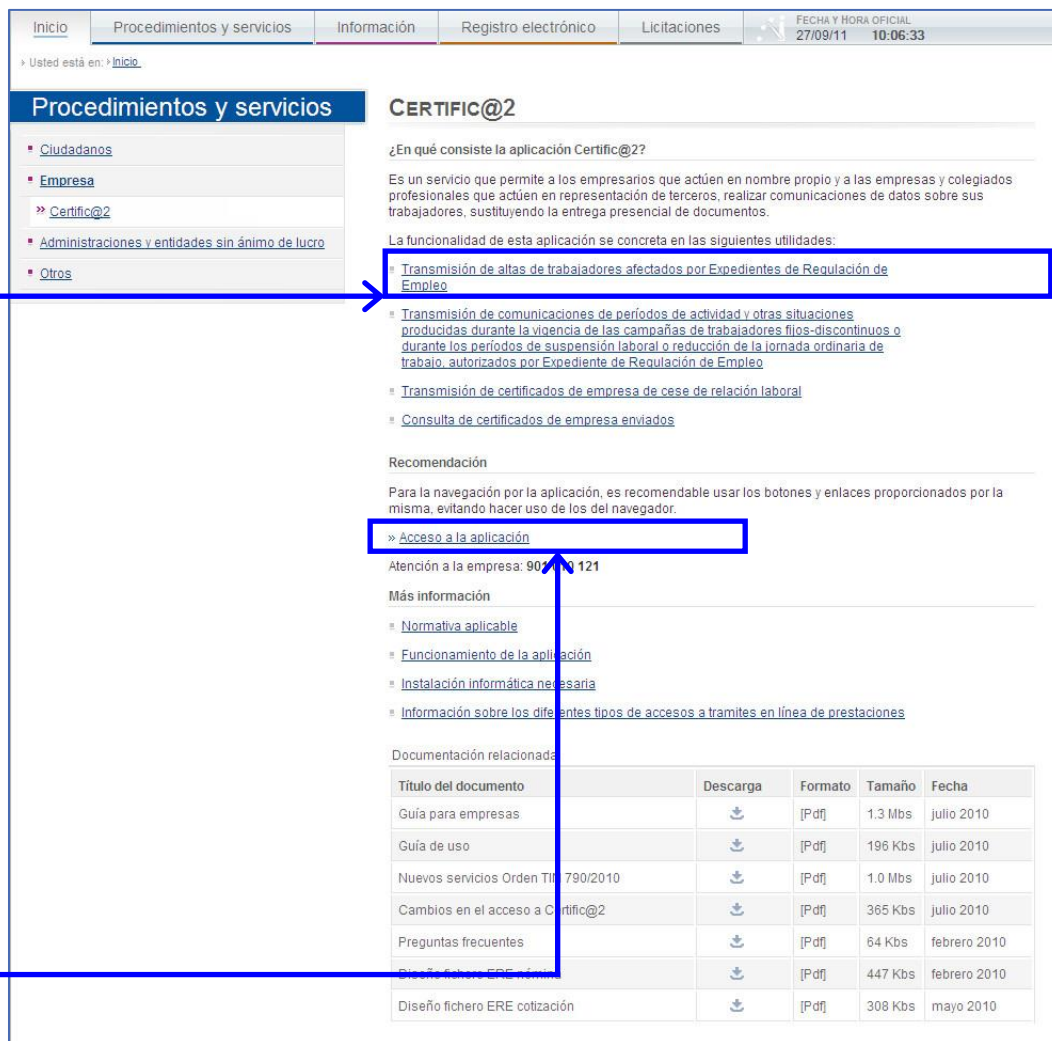


Certific@2: acceso a la transmisión altas de trabajadores por ERE'S (II)

• Desde la página principal de Certific@2:

✓ Información general del envío telemático de certificados de empresa: enlace a *Transmisión de altas de trabajadores afectados por Expedientes Regulación de Empleo*

✓ Entrada directa a la aplicación Certific@2: enlace a *Acceso a la aplicación*, mediante la identificación de la empresa (ver documento *Guía para empresas* en esta página) →



Inicio Procedimientos y servicios Información Registro electrónico Licitaciones FECHA Y HORA OFICIAL 27/09/11 10:06:33

Usted está en: Inicio

Procedimientos y servicios

- Ciudadanos
- Empresa
 - » **Certific@2**
- Administraciones y entidades sin ánimo de lucro
- Otros

CERTIFIC@2

¿En qué consiste la aplicación Certific@2?

Es un servicio que permite a los empresarios que actúen en nombre propio y a las empresas y colegiados profesionales que actúen en representación de terceros, realizar comunicaciones de datos sobre sus trabajadores, sustituyendo la entrega presencial de documentos.

La funcionalidad de esta aplicación se concreta en las siguientes utilidades:

- » **Transmisión de altas de trabajadores afectados por Expedientes de Regulación de Empleo**
- » Transmisión de comunicaciones de períodos de actividad y otras situaciones producidas durante la vigencia de las campañas de trabajadores fijos-discontinuos o durante los períodos de suspensión laboral o reducción de la jornada ordinaria de trabajo, autorizados por Expediente de Regulación de Empleo
- » Transmisión de certificados de empresa de cese de relación laboral
- » Consulta de certificados de empresa enviados

Recomendación

Para la navegación por la aplicación, es recomendable usar los botones y enlaces proporcionados por la misma, evitando hacer uso de los del navegador.

» **Acceso a la aplicación**

Atención a la empresa: 901 10 121

Más información

- » Normativa aplicable
- » Funcionamiento de la aplicación
- » Instalación informática necesaria
- » Información sobre los diferentes tipos de accesos a tramites en línea de prestaciones

Documentación relacionada

Título del documento	Descarga	Formato	Tamaño	Fecha
Guía para empresas	📄	[Pdf]	1.3 Mbs	julio 2010
Guía de uso	📄	[Pdf]	196 Kbs	julio 2010
Nuevos servicios Orden TI...	📄	[Pdf]	1.0 Mbs	julio 2010
Cambios en el acceso a Certific@2	📄	[Pdf]	365 Kbs	julio 2010
Preguntas frecuentes	📄	[Pdf]	64 Kbs	febrero 2010
Diseño ficheros ERE nómina	📄	[Pdf]	447 Kbs	febrero 2010
Diseño fichero ERE cotización	📄	[Pdf]	308 Kbs	mayo 2010

Certific@2: información general del envío telemático

- Información del envío telemático de las altas de prestaciones por ERE'S
 - ✓ *¿Cuáles son los beneficios obtenidos?*: indicación de las ventajas del uso del envío telemático al SEPE de las altas de prestaciones por Expedientes de Regulación de Empleo.

- ✓ *¿Cómo funciona el servicio?*: especificaciones del funcionamiento desde el punto de vista del envío mediante la utilización de tecnología XML o mediante la utilización del formulario web.

- ✓ *Acceso a la aplicación*: punto de acceso a la aplicación Certific@2, previa identificación de la empresa.

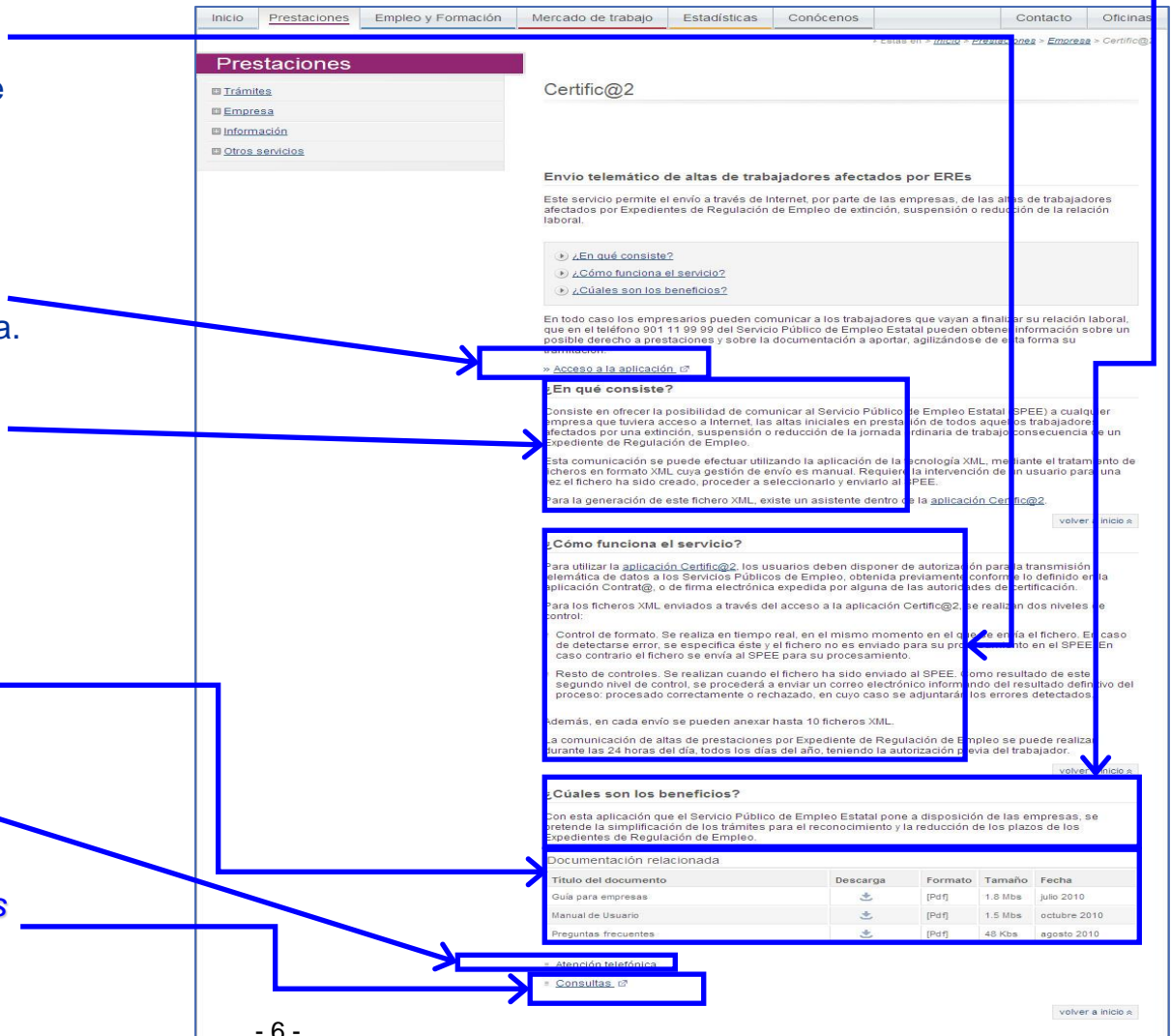
- ✓ *¿En qué consiste?*: finalidad de la aplicación, así como explicación de los diferentes medios para hacer llegar los certificados de empresa al SEPE.

- ✓ *Más información*:

1. Manual de usuario
2. Preguntas frecuentes

- ✓ *Contacto*

- ✓ *Buzón de consultas y sugerencias*



The screenshot shows the 'Certific@2' web application interface. The navigation menu includes: Inicio, Prestaciones, Empleo y Formación, Mercado de trabajo, Estadísticas, Conócenos, Contacto, and Oficinas. The main content area is titled 'Certific@2' and contains the following sections:

- Envío telemático de altas de trabajadores afectados por ERES**: A brief description of the service.
- ¿En qué consiste?**: Explains the service's purpose and the XML-based process.
- ¿Cómo funciona el servicio?**: Details the control process and the use of XML files.
- ¿Cuáles son los beneficios?**: Lists the advantages of the telematic service.
- Documentación relacionada**: A table with links to download manuals and FAQs.
- Atención telefónica** and **Consultas**: Links for user support.

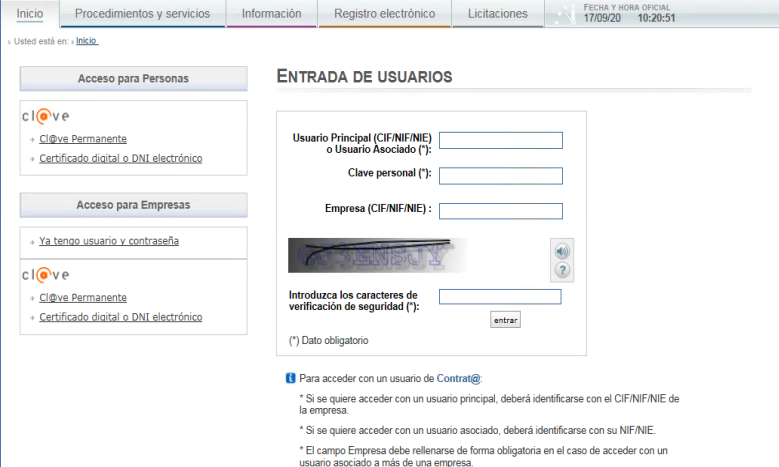
Blue arrows from the text on the left point to these sections: 'Acceso a la aplicación', '¿En qué consiste?', '¿Cómo funciona el servicio?', 'Más información' (pointing to the table), 'Contacto', and 'Buzón de consultas y sugerencias'.

Certific@2: acceso a la aplicación (I)

- Acceso con usuario y contraseña. Diferentes accesos desde la página de inicio:
 - ✓ *Sepe* → *Certific@2* → *Acceso a la aplicación*
 - ✓ *Sepe* → *Prestaciones* → *Certific@2* → *Acceso a la aplicación*
 - ✓ *Sepe* → *Sede electrónica* → *Empresa* → *Certific@2* → *Acceso a la aplicación*
 - ✓ *Sepe* → *Sede electrónica* → *Procedimientos y servicios* → *Empresa* → *Certific@2* → *Acceso a la aplicación*




- Ruta alternativa:
 - ✓ *Entra en Sepe* → *Sede electrónica* → *Identifícate*

- Más información del acceso en la [Guía para empresas](#) de *Certific@2*

Certific@2: acceso a la aplicación (II)

- Acceso con certificado digital o DNI electrónico:
 - ✓ *Sepe → Certific@2 → Acceso a la aplicación → Tengo certificado digital o DNI electrónico*
 - ✓ *Sepe → Prestaciones → Certific@2 → Acceso a la aplicación → Tengo certificado digital o DNI electrónico*
 - ✓ *Sepe → Sede electrónica → Empresa → Certific@2 → Acceso a la aplicación → Tengo certificado digital o DNI electrónico*
 - ✓ *Sepe → Sede electrónica → Procedimientos y servicios → Empresa → Certific@2 → Acceso a la aplicación → Certificado digital o DNI electrónico*



- Ruta alternativa:
 - ✓ *Entra en Sepe → Sede electrónica → Identifícate → Acceso para empresas + Certificado digital o DNI electrónico*



- Más información del acceso en la [Guía para empresas](#) de Certific@2

Certific@2: opciones disponibles (I)

- Tanto a través del acceso mediante certificado digital o DNI electrónico como del acceso mediante usuario y contraseña (gestionados previamente en Contrat@), se muestra la página conteniendo las opciones disponibles en Certific@2.
- Opciones a utilizar en la gestión de altas de trabajadores afectados por ERE (parte I):

- ✓ **Novedades:** relación cronológica de las principales novedades implantadas en Certific@2.
- ✓ **Envío de comunicación:** envío al SEPE de los ficheros XML.
- ✓ **Ayuda XML:** información del procedimiento a seguir para el envío telemático, manuales de usuario de las tres funcionalidades, tablas de códigos y últimas versiones de esquemas XML y ejemplos de ficheros XML.
- ✓ **Asistente de creación de ficheros XML para altas de prestaciones por EREs:** a partir de los datos introducidos en páginas formulario, genera fichero XML para su transmisión al SEPE.



The screenshot shows the 'CERTIFIC@2' web interface. At the top, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Procedimientos y servicios', 'Información', 'Registro electrónico', and 'Licitaciones'. The current page is 'Procedimientos y servicios' under 'Empresa'. The main content area is titled 'CERTIFIC@2' and 'Seleccione una opción:'. There are two columns of buttons with right-pointing arrows. The left column includes: 'Novedades', 'Envío de comunicación', 'Formulario on line para envío de certificados de empresa', 'Ayuda XML', '(*) Asistente de creación de ficheros XML para altas de prestaciones por EREs', '(*) Asistente de creación de ficheros XML para certificados de empresa', and '(*) Nota importante: para la utilización del asistente es necesario tener actualizado el equipo con la última versión de JAVA'. The right column includes: 'Modificación de datos de contacto', 'Pruebas ficheros XML', 'Consulta de certificados de empresa', 'Ayuda Técnica para la creación del servicio web', and 'Avisos (Actualizados el 05/09/2011)'. A 'SALIR' button is at the bottom left. Blue arrows from the text on the left point to the corresponding buttons in the screenshot.

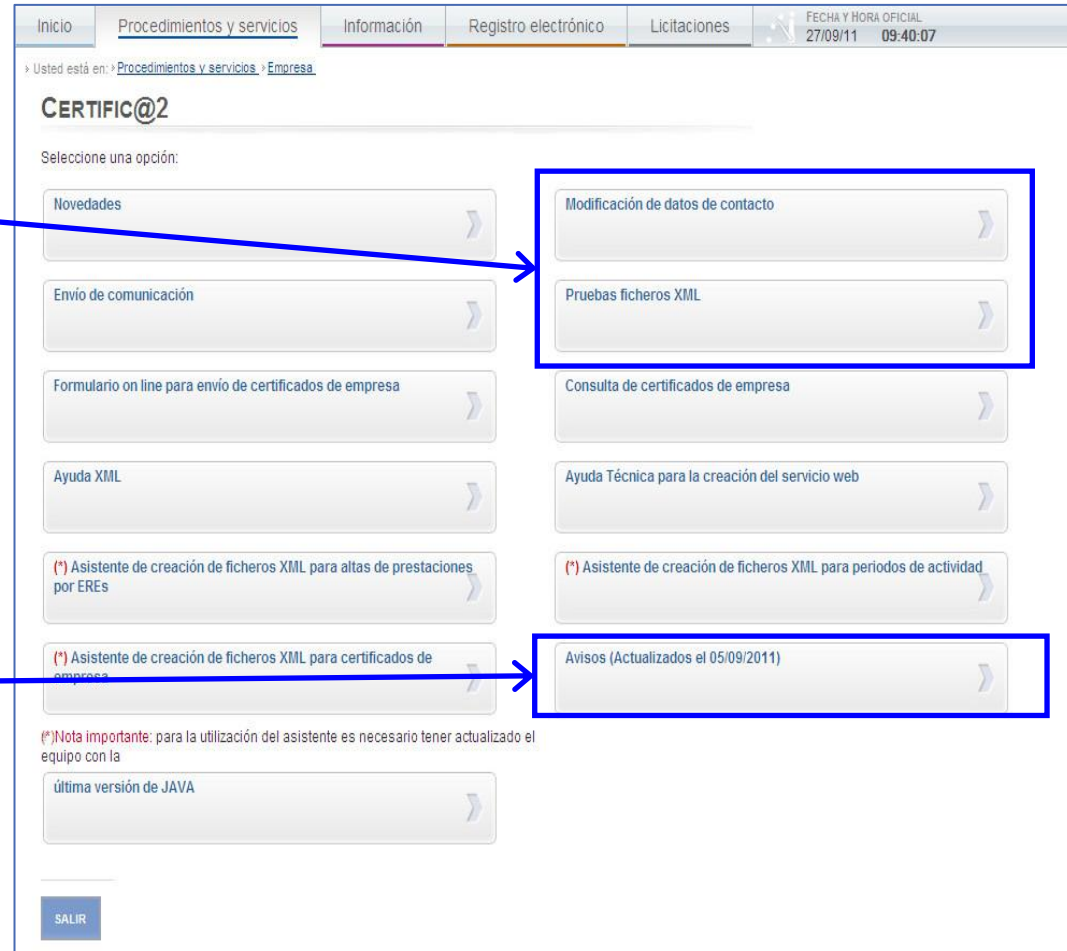
- ✓ **Nota importante:** documento con instrucciones para la actualización de JAVA para el uso del asistente de creación de ficheros en formato XML.

Certific@2: opciones disponibles (II)

- Opciones a utilizar en la gestión de altas de trabajadores afectados por ERE (parte II):

- ✓ **Modificación de datos de contacto:** permite la modificación del número de teléfono y de la dirección de correo electrónico de contacto.
- ✓ **Pruebas ficheros XML:** acceso al entorno de pruebas de Certific@2.

- ✓ **Avisos:** muestra la última de las novedades o avisos publicados en relación con Certific@2.



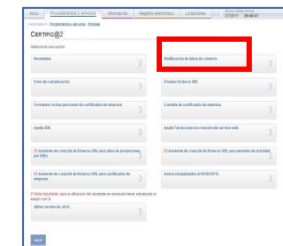
The screenshot shows the Certific@2 web application interface. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Procedimientos y servicios', 'Información', 'Registro electrónico', and 'Licitaciones'. The current page is titled 'CERTIFIC@2' and displays a list of options under the heading 'Seleccione una opción:'. The options are arranged in two columns. The following options are highlighted with blue boxes and arrows:

- Modificación de datos de contacto** (highlighted in a blue box, with an arrow pointing from the text on the left).
- Pruebas ficheros XML** (highlighted in a blue box, with an arrow pointing from the text on the left).
- Avisos (Actualizados el 05/09/2011)** (highlighted in a blue box, with an arrow pointing from the text on the left).

Other visible options include: 'Novedades', 'Envío de comunicación', 'Formulario on line para envío de certificados de empresa', 'Ayuda XML', 'Asistente de creación de ficheros XML para altas de prestaciones por ERES', 'Asistente de creación de ficheros XML para certificados de empresa', 'Consulta de certificados de empresa', 'Ayuda Técnica para la creación del servicio web', 'Asistente de creación de ficheros XML para periodos de actividad', and 'última versión de JAVA'. A 'SALIR' button is located at the bottom left.

Certific@2: modificación datos de contacto

- Posibilidad de modificar los datos de contacto de la empresa con el SEPE. Opción: *Modificación de datos de contacto*.
- Datos a facilitar:
 - ✓ Teléfono de contacto
 - ✓ Dirección de correo electrónico



Inicio | **Procedimientos y servicios** | Información | Registro electrónico | Licitaciones | FECHA Y HORA OFICIAL 3/10/11 12:08:56

Usted está en: > Procedimientos y servicios > Empresas

CERTIFIC@2

Datos de contacto

DATOS DE CONTACTO

Actualmente, disponemos de los siguientes datos de contacto proporcionados por usted:

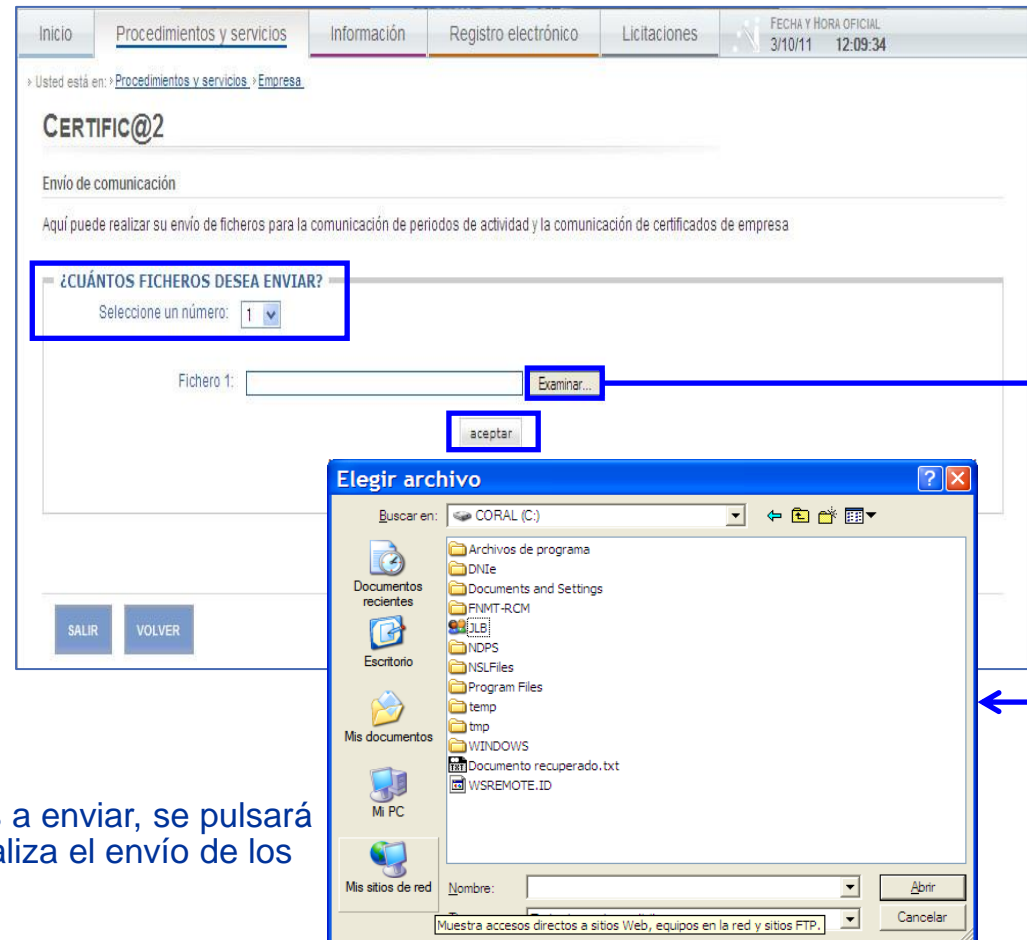
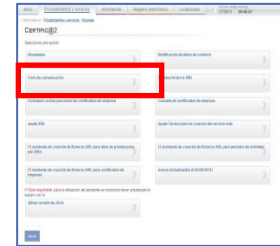
Teléfono:

E-mail:

Nuestros ficheros registrarán cualquier posible cambio que desee introducir en sus datos de contacto.

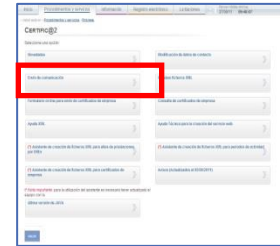
Certific@2: envío de comunicación (I)

- Para que el empresario pueda realizar envíos de altas de trabajadores afectados por ERE a través de ficheros en formato XML. Opción: *Envío de comunicación*.
- A través de este enlace, los envíos de certificados se realizan a la base de datos de Producción del SEPE.
- La empresa genera un fichero en formato XML (con la ayuda o no del asistente) con los datos de las altas, de acuerdo a una estructura (*esquema XSD*) previamente establecida y documentada tanto en el Manual de Usuario como en el enlace *Ayuda XML / Última versión* de la aplicación Certific@2.
- Para proceder a enviar estos ficheros, mediante el botón *Examinar ...* se da la posibilidad de poder navegar por el sistema de archivos del equipo, para la selección del fichero que contenga los datos a remitir al SEPE.
- Para el caso de tener más de un fichero en formato XML, el sistema permite incluir, en cada envío (es decir, cada vez que se pulse el botón *aceptar*), hasta 10 ficheros. Para ello, seleccionar un número de ficheros y para cada uno de ellos buscar el fichero que corresponda.
- Una vez ha/n sido seleccionado/s el/los fichero/s a enviar, se pulsará el botón *aceptar*. Con esta acción, el sistema realiza el envío de los datos al SEPE (ver página siguiente).



Certific@2: envío de comunicación (II)

- Cuando se pulsa el botón *Aceptar*, y antes de proceder a enviar los datos de los ficheros en formato XML al SEPE, el sistema realiza un primer control de la estructura de los ficheros y de algunos de los datos contenidos en ellos (por ejemplo, obligatoriedad de datos o formato de fechas lógicas). Un segundo control de datos más exhaustivo será realizado cuando el certificado ha sido recepcionado en el SEPE.



- Verificación del resultado del envío:

✓ **Con errores.** Mensaje de envío con error. El fichero en formato XML no se envía al SEPE. Hay que corregirlo y volver a repetir la operación, hasta que el control de estructura sea satisfactorio.

El sistema ha recibido los ficheros para su posterior procesamiento. Cuando los ficheros estén listos se le notificará por correo electrónico al usuario que se ha logado en Certific@2.

Envíos con error:

Nombre fichero	Errores
- ALTAS_ERE\Vacio.xml	<ul style="list-style-type: none"> El fichero enviado no sigue el formato del esquema XML, publicado en nuestra web. The following exception occurred while validating field: _datos_Empresa of class: es spee prestaciones certificados altas castor objetos Alta_Prestacion. The following exception occurred while validating field: _ERE of class: es spee prestaciones certificados altas castor objetos Datos_Empresa: objects of this type must match the following regular expression: [0-9]{5}20[0-9]{2}\{file: [not available]; line: 45, column: 19}
- ALTAS_ERE\Vacio.xml	<ul style="list-style-type: none"> El fichero enviado no sigue el formato del esquema XML, publicado en nuestra web. The following exception occurred while validating field: _datos_Empresa of class: es spee prestaciones certificados altas castor objetos Alta_Prestacion. The following exception occurred while validating field: _ERE of class: es spee prestaciones certificados altas castor objetos Datos_Empresa: objects of this type must match the following regular expression: [0-9]{5}20[0-9]{2}\{file: [not available]; line: 45, column: 19}
- ALTAS_ERE\Vacio.xml	<ul style="list-style-type: none"> El fichero enviado no sigue el formato del esquema XML, publicado en nuestra web. The following exception occurred while validating field: _datos_Empresa of class: es spee prestaciones certificados altas castor objetos Alta_Prestacion. The following exception occurred while validating field: _ERE of class: es spee prestaciones certificados altas castor objetos Datos_Empresa: objects of this type must match the following regular expression: [0-9]{5}20[0-9]{2}\{file: [not available]; line: 45, column: 19}

SALIR VOLVER

✓ **Sin errores.** Mensaje de datos del envío. El fichero en formato XML se envía al SEPE para su procesamiento. Respuesta vía correo electrónico.

El sistema ha recibido los ficheros para su posterior procesamiento. Cuando los ficheros estén listos se le notificará por correo electrónico al usuario que se ha logado en Certific@2.

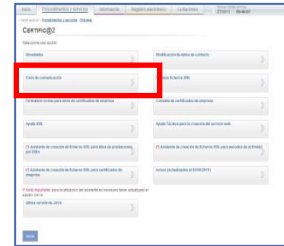
Datos del envío

Id Comunicación	Nombre fichero	Tipo de envío	Fecha recepción	Hora recepción
6849	ALTAS_ERE_Año2006.xml	Comunicación de Alta de prestaciones por ERE	17-06-2010	13:43:34
6850	ALTAS_ERE_Año2009.xml	Comunicación de Alta de prestaciones por ERE	17-06-2010	13:43:35
6851	ALTAS_ERE_Año2010.xml	Comunicación de Alta de prestaciones por ERE	17-06-2010	13:43:35

SALIR VOLVER

Certific@2: envío de comunicación (III)

- En el plazo de 24 horas, Certific@2 remite por correo electrónico el resultado de la recepción del fichero por el SEPE, informando del resultado del segundo de los controles.
- El mensaje enviado contendrá el identificativo de la comunicación a la que se responde y un fichero en formato XML.
- Al final de este fichero en formato XML se mostrará el resultado del tratamiento del envío.
- Los registros de los trabajadores que no puedan ser procesados incluirán un código identificativo de la causa del error. El significado de estos códigos están disponibles en el apartado [Ayuda XML/Última versión/Tabla de códigos de respuesta de la aplicación \(ZIP\)](#).
- Estos errores deben ser corregidos sobre el fichero en formato XML original y volver a realizar el envío. Este proceso se realizará tantas veces como sea necesario, hasta que el resultado devuelto por Certific@2 sea **PROCESADO**.



✓ **Con errores.** Debidos a inexistencia de códigos, incompatibilidad de datos, fechas erróneas, etc.

```

- <Resultado>
- <Cuenta_cotizacion>
  <CCC>000000000000000</CCC>
- <Errores_General>
  <Error>HG00006</Error>
</Errores_General>
<Descripcion_Resultado>RECHAZADO</Descripcion_Resultado>
<Num_Trabajadores_Total>3</Num_Trabajadores_Total>
<Num_Trabajadores_Procesados>0</Num_Trabajadores_Procesados>
</Cuenta_cotizacion>
</Resultado>
<Huella_Digital>1sjW8dtn8IUQDR79RRBeGlouLd8=</Huella_Digital>
</Respuesta_Certificado_empresa>
  
```

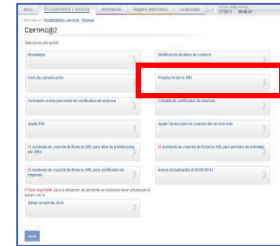
✓ **Sin errores.** Datos del fichero en formato XML que ha sido procesado correctamente. Los datos del fichero han sido cargados en las bases de datos de Certific@2 del SEPE.

```

- <Resultado>
- <Cuenta_cotizacion>
  <CCC>000000000098765</CCC>
  <Descripcion_Resultado>PROCESADO</Descripcion_Resultado>
  <Num_Trabajadores_Total>1</Num_Trabajadores_Total>
  <Num_Trabajadores_Procesados>1</Num_Trabajadores_Procesados>
</Cuenta_cotizacion>
</Resultado>
<Huella_Digital>1sjW8dtn8IUQDR79RRBeGlouLd8=</Huella_Digital>
</Respuesta_Certificado_empresa>
  
```

Certific@2: pruebas ficheros XML

- Posibilidad de realizar pruebas en un entorno de Pruebas. Los datos utilizados en estas pruebas no tienen ninguna repercusión en el entorno real de Producción.
- De utilidad principalmente para la puesta a punto y transmisión de los ficheros en formato XML.
- El acceso a este entorno de Pruebas requiere la identificación de la empresa



Inicio | Procedimientos y servicios | Información | Registro electrónico | Empresa y Hora Oficial

Usted está en: Inicio

ENTRADA DE EMPRESAS

Usuario (*):

Contraseña (*):

CIF:

[Tengo certificado digital o DNI electrónico](#)

(*) dato obligatorio

i Para acceder con un usuario de Contrat@:
 * Si es un CIF (ejemplo: Q1234567), introduzcalo en el campo **Usuario**.
 * Si es un NIF (ejemplo: 1234567Z), introduzcalo en el campo **Usuario** y añada al principio una "D" (D1234567Z).
 * Si es un NIE (ejemplo: X1234567Y), introduzcalo en el campo **Usuario** y añada al principio una "E" (EX1234567Y).
 * Si su usuario de Contrat@ está asociado a más de un CIF, por favor introduzca el valor con el que quiera operar en el campo CIF.

LA ACCIÓN QUE SOLICITA SISTEMA

Este proceso de identificación le permite acceder al entorno de Pruebas de la Sede Electrónica del SEPE, búsquelo de selección, así como a la aplicación de Pruebas de la Sede Electrónica del SEPE si accede a través de la Sede Electrónica del SEPE.

Tendrá la posibilidad de realizar trámites de Pruebas de la Sede Electrónica del SEPE si accede a través de la Sede Electrónica del SEPE.

[DNI electrónico](#)
[Certificado digital](#)
[Usuario y contraseña por ERES](#)

CERTIFIC@2

Esta usted trabajando en el entorno de PRUEBAS DE FICHEROS XML.

Seleccione una opción:

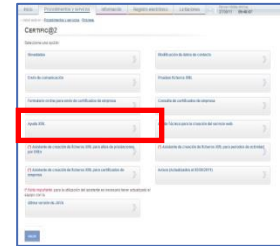
- Novedades
- Envío de comunicación
- Formulario on line para envío de certificados de empresa
- Ayuda XML
- (*) Asistente de creación de ficheros XML para altas de prestaciones por ERES
- (*) Asistente de creación de ficheros XML para certificados de empresa
- (*) Nota importante: para la utilización del asistente es necesario tener actualizado el equipo con la última versión de JAVA
- Modificación de datos de contacto
- Pruebas ficheros XML
- Consulta de certificados de empresa
- Ayuda Técnica para la creación del servicio web
- (*) Asistente de creación de ficheros XML para periodos de actividad
- Avisos (Actualizados el 05/09/2011)

- Una vez se ha accedido, indicación de que se encuentra en este entorno
- Disponibilidad de uso de todas las opciones indicadas

Certific@2: ayuda XML

- Información de utilidad para la generación de los ficheros en formato XML.
Opción: *Ayuda XML*.

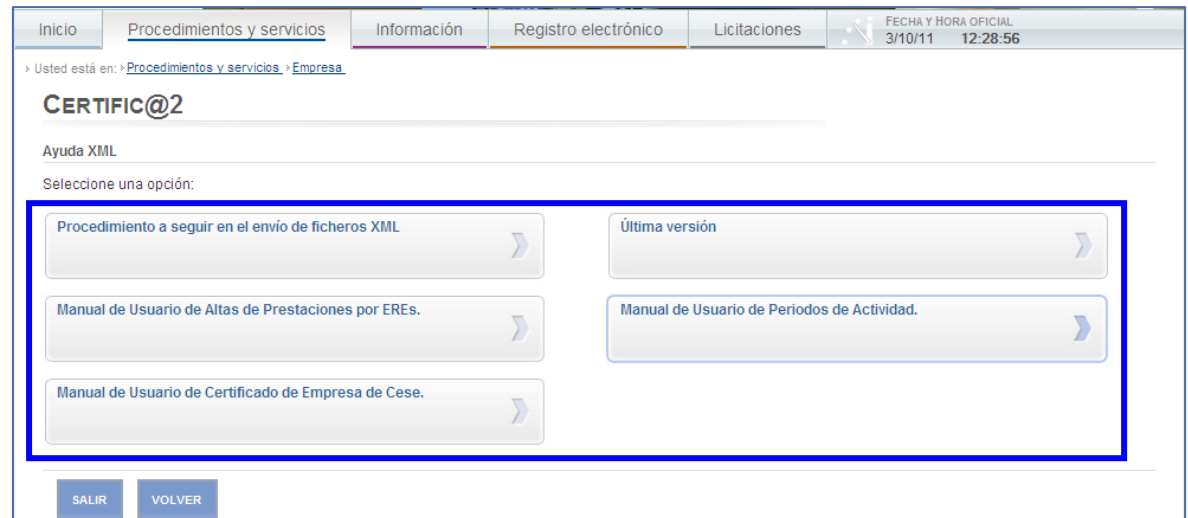
✓ *Procedimiento a seguir en el envío de ficheros XML*: información relativa al proceso de generación y envío al SEPE de las comunicaciones, así como de la respuesta de éste a la empresa.



✓ *Última versión*: acceso a los contenidos de las tablas de codificación de la aplicación y de códigos de respuesta, así como a las últimas versiones de los esquemas contra los que deben estar contruidos los ficheros en formato XML y ejemplos de este tipo de ficheros (de comunicación y de respuesta).

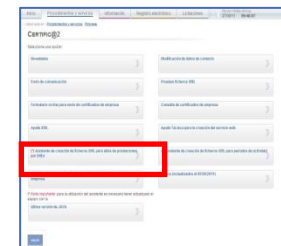
✓ *Manuales de usuario*: incluye el acceso a los manuales de usuario en formato PDF de las tres funcionalidades de Certific@2:

1. Altas de prestaciones de trabajadores afectados por EREs.
2. Períodos de Actividad.
3. Certificados de empresa de cese.

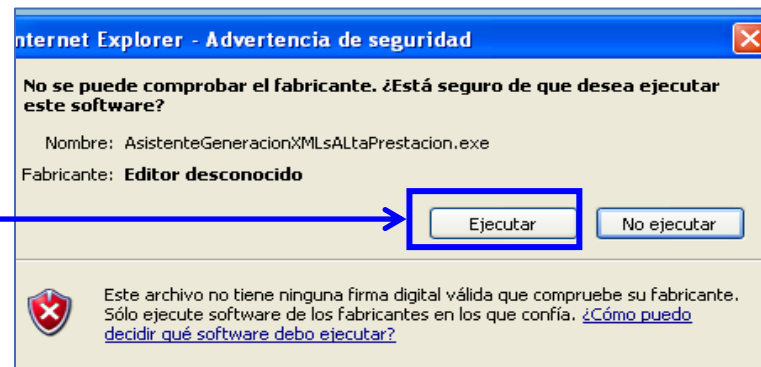
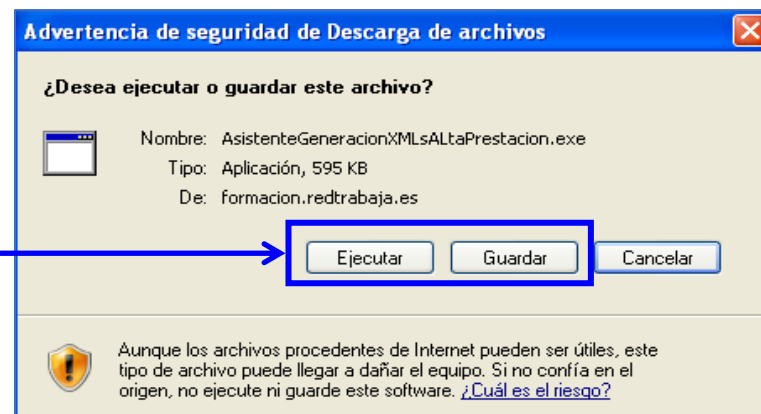


Certific@2: asistente de creación de ficheros XML (I)

- Ejecución del asistente que crea ficheros en formato XML conteniendo certificados de empresa, para su posterior transmisión al SEPE. Opción: *Asistente de creación de ficheros XML para altas en prestaciones por ERE'S*.
- Descarga del módulo ejecutable: posibilidad de ejecución inmediata o almacenamiento en el sistema de archivos del equipo informático.



- Si se escoge ejecución inmediata, en la advertencia de seguridad pinchar en la opción *Ejecutar*.



Certific@2: asistente para la creación del fichero XML (II)

- A la hora de la cumplimentación de los datos en el asistente, la información está distribuida en tres solapas:
 - ✓ Datos de la empresa
 - ✓ Datos del trabajador
 - ✓ Listado de trabajadores
- **Datos Empresa:** contiene la información a nivel de empresa necesaria poder registrar las altas de las prestaciones de los trabajadores.
- Todos los campos son de obligada cumplimentación.
- Los errores son mostrados en ventanas emergentes, con indicación del campo que lo ha provocado.
- Mediante el botón *Siguiente*, se pasa a cumplimentar los datos del trabajador.



The screenshot shows the 'Certific@2 - Certificado de Alta de Prestacion' application window. The interface includes a header with the Spanish Government logo and the text 'GOBIERNO DE ESPAÑA', 'MINISTERIO DE TRABAJO E INMIGRACIÓN', and 'SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL'. The main content area is titled 'Datos Empresa' and contains several input fields: 'C.C.C.' (15 digits), 'Número E.R.E.' (5 digits) and 'Año' (dropdown), 'Actividad Económica' (2 digits), and 'Respuesta Cotización Nómina' (dropdown). A message states 'Todos los campos son obligatorios.' A 'Siguiente' button is located at the bottom right, with an arrow pointing to it from the text in the adjacent slide. The version number 'V. 1.0.3' is visible in the bottom left corner.

Certific@2: asistente para la creación del fichero XML (III)



- **Datos Trabajador:** contiene todos los datos del trabajador necesarios para poder registrar el alta de la prestación en el SEPE.
- Los errores son mostrados en ventanas emergentes, con indicación del campo que lo ha provocado.
- Mediante el botón *Guardar Trabajador*, se almacenan temporalmente los datos del trabajador que se acaban de mecanizar y se muestra la página que contiene la relación de trabajadores que se han ido guardando.

Certific@2 - Certificado de Alta de Prestacion

GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE EMPLEO Y SEGURIDAD SOCIAL
SERVICIO PÚBLICO DE EMPLEO ESTATAL

Certific@2

Datos Empresa | **Datos Trabajador** | Listado Trabajadores

Datos Trabajador

NIF/NIE: Cod. Oficina: N° Seg. Social:

Nombre: Primer Apellido:

Segundo Apellido: Tipo Prestación: Hijos Tope Prestación:

Fecha Solicitud Prestación: Base Reguladora Diaria:

Cargas Familiares: Cod. Deducción Devengo: Grupo Cotización:

Cod. Profesión: Causa de Cese/Reanudación: Causa Porcentaje Parcial:

Compatibilidad: Reducción jornada: Media ponderada:

Fecha Tope: Situación Empresa Cese:

Causa Prestación/Subsidio: Fecha Inicio/Reanudación Prestación:

Fecha Final Prestación: IBAN: Cod. Oficina Pagadora:

Cuenta Corriente: Dias Consumidos: Periodo cotización:

Tipo Pago Nómina: Opción: Reconversión Industrial: Situación Especial:

Base de Contingencias Comunes: Dias Cotizados REA:

Referencia: Dias Reposición Prestación ERE:

Guardar Trabajador

V.109

Certific@2: asistente para la creación del fichero XML (IV)


- **Listado Trabajadores:** contiene la relación de todos los NIF/NIE de los trabajadores que se han ido guardando en la pestaña *Datos Trabajador*.
- Mediante el botón *Agregar otro Trabajador*, se muestra la página de datos del trabajador, para comenzar a cumplimentar los datos de un nuevo trabajador.
- Al menos un trabajador debe estar registrado en el listado.
- Botón *Generar XML*: una vez se hayan mecanizado todos los trabajadores que estén afectados por el ERE, se podrá ya crear el fichero en formato XML. Para ello, se mostrará una ventana para poder navegar por el sistema de archivos del equipo, introducir el nombre del archivo y escoger la ruta en donde se procederá a grabar.



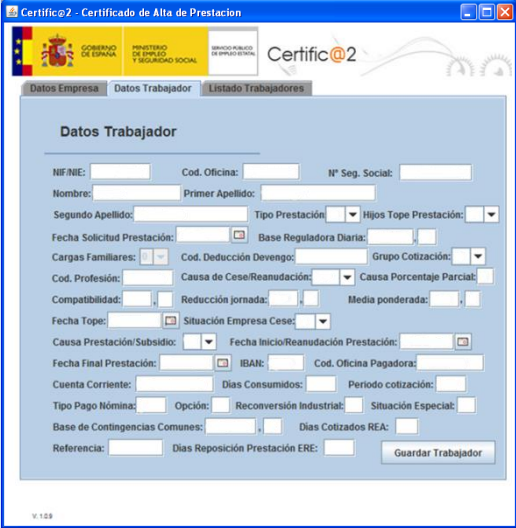
Certific@2: asistente para la creación del fichero XML (V)

- Todo fichero en formato XML que vaya a ser enviado al SEPE para su procesamiento debe estar formado por:
 - ✓ datos de 1 empresa (pestaña *Datos Empresa*)
 - ✓ datos de 1 ó más trabajadores (pestaña *Datos Trabajador*)
- Cada trabajador que ha sido guardado en la pestaña *Datos Trabajador*, aparecerá registrado en la relación de trabajadores de la pestaña *Listado Trabajadores*.


✓ Datos de una sola empresa



✓ Datos de cada uno de los N trabajadores



✓ Relación de los N trabajadores



- **Importante:** las validaciones que el asistente realiza se basan exclusivamente en la obligatoriedad de los campos y la longitud de los mismos, no controlando la existencia o no de valores susceptibles de verificar su validez, como son la oficina de empleo, nº de la S.S., profesión, etc. (estos controles se realizan una vez el fichero es recepcionado y tratado por el SEPE). El único dato que el asistente verifica su correcta cumplimentación es el DNI/NIE.


Certific@2: buzón Certific@2



- Ante cualquier duda o sugerencia surgidas en relación al funcionamiento de la aplicación o aspecto técnico relacionado con la misma, existe un buzón a través del cual se ofrece la posibilidad de cumplimentar un formulario con la consulta o sugerencia a realizar.
- La respuesta dada por el SEPE será remitida a la dirección de correo electrónico cumplimentada en el formulario.

The screenshot displays the web interface for 'CERTIFIC@2'. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Procedimientos y servicios', 'Información', 'Registro electrónico', and 'Licitaciones'. A user is logged in as 'Bienvenido/a, [redacted]' with a 'Desconectar' button. The main content area is titled 'CERTIFIC@2' and prompts the user to 'Seleccione una opción:'. It features a grid of buttons for various services, including 'Novedades', 'Envío de comunicación', 'Formulario on line para envío de certificados de empresa', 'Ayuda XML', and several XML creation assistants. A 'SALIR' button is located at the bottom left. The footer contains 'Ayuda', 'Accesibilidad', 'Mapa Web', 'Guía de navegación', 'Preguntas frecuentes', 'Quejas y sugerencias', 'Aviso Legal', and 'SEPE' with a 'Contacto' link highlighted in a blue box.

- Ante cualquier duda o sugerencia surgidas en relación al funcionamiento de la aplicación, se puede remitir via internet las dudas al Servicio Público de Empleo Estatal.



Inicio Prestaciones Empleo y Formación Mercado de trabajo Estadísticas Conócenos Contacto Oficinas

Estás en Inicio > Contacto > Vía telefónica

Contacto

- » [Vía telefónica](#)
- [Vía internet](#)
- [Localizador de oficinas](#)

Atención telefónica

A personas trabajadoras:

☎ 901 119 999

- Servicios de Prestaciones..... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
- Búsqueda de Empleo y de Autoempleo..... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
- Ayuda al Retorno Voluntario (APRE)..... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 20:00
- Información General y otros Servicios..... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
- Información sobre Oficinas de Empleo..... Servicio 24 horas

A empresas:

☎ 901 010 121

- Servicios certific@2 de Prestaciones..... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
- Servicios contrat@..... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
- Alta Empresas, Ofertas y búsqueda de Profesionales..... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00
- Información General y otros Servicios..... Horario de Lunes a Viernes de 9:00 a 14:00

- Ante cualquier duda o sugerencia surgidas en relación al funcionamiento de la aplicación o aspecto técnico relacionado con la misma, existe un buzón a través del cual se ofrece la posibilidad de cumplimentar un formulario con la consulta o sugerencia a realizar.

Inicio | Procedimientos y servicios | Información | Registro electrónico | Licitaciones | FECHA Y HORA OFICIAL: 3/10/11 12:37:17

Usted está en: Inicio

FORMULARIO DE CONTACTO

DATOS PERSONALES : Nombre : <input type="text"/> Primer Apellido : <input type="text"/> Segundo Apellido : <input type="text"/>	DATOS DE CONTACTO : Pais de residencia : <input type="text" value="ESPAÑA"/> Provincia (España): <input type="text" value="Seleccione una opción..."/> Correo de respuesta : <input type="text"/>
---	---

FORMULARIO DE CONTACTO Tipo de mensaje : <input type="text" value="Seleccione una opción..."/> Asunto del mensaje : <input type="text" value="Seleccione una opción..."/> <input type="button" value="mostrar tema"/> <input type="text" value="Seleccione una opción..."/> Escriba aquí su mensaje : <input type="text"/>



MINISTERIO
DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN

SERVICIO PÚBLICO
DE EMPLEO ESTATAL

Certific@2 (Altas de prestaciones por ERE'S): guía para las empresas

Servicio Público de Empleo Estatal

Madrid, Octubre - 2011

