

GUÍA DE USO

Variación de rentas ciudadano

26/11/2021



www.sepe.es

Trabajamos para ti

I. ¿Qué es?

En la sede electrónica del sepe, se encuentra disponible un servicio mediante el cual el ciudadano puede añadir o modificar la información personal que dispone el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)

A través de este servicio “Rentas: ciudadano”, el ciudadano puede comunicar las siguientes rentas al SEPE:

- Trabajo
- Pensiones, Prestaciones, Ayudas
- Capital Mobiliario
- Capital Inmobiliario
- Actividades Profesionales y Artísticas
- Actividades Agropecuarias y Forestales
- Otros
- Descuento cuota Seguridad Social
- Total Rentas

Además, también podrá consultar los siguientes datos existentes, pero no modificarlos desde este punto:

- DNI/NIE
- Nombre
- 1er Apellido
- 2º Apellido

II. ¿Cómo funciona?

Para acceder a este servicio es necesario identificarse mediante certificado digital, DNI electrónico, usuario y contraseña obtenidos a través del sistema Cl@ve.

Una vez el ciudadano se haya identificado correctamente, se procede a comprobar que tiene alguna prestación activa, ya que si no es así no podrá acceder al servicio. En caso de no tener prestación activa, se le comunicará que no tiene acceso por dicha razón.

El acceso al servicio se realiza a través de la Sede Electrónica del SEPE desde la opción “**Comunicación de variación de situación Personal, Familiar, Laboral o de Rentas**”. En este punto, pulsar sobre el enlace “**Rentas: ciudadano**” que se muestra en la siguiente imagen:

Comunicación de la variación de situación personal, familiar, laboral ó de rentas

Datos personales: Ciudadano	➤	Rentas: Ciudadano	➤
Datos Personales: Miembros Unidad Familiar	➤	Rentas: Miembros Unidad Familiar	➤

Salir

Una vez seleccionado el servicio se presentará una pantalla de autorización expresa de notificaciones electrónicas donde el ciudadano podrá indicar si autoriza al SEPE a recibir de forma electrónica las notificaciones de las que sea destinatario a partir de ahora:

Inicio | Procedimientos y servicios | Información | Registro electrónico | Licitaciones | FECHA Y HORA OFICIAL: 12/03/20 08:13:25

Usted está en: Inicio

COMUNICACIÓN DE LA VARIACIÓN DE SITUACIÓN PERSONAL, FAMILIAR, LABORAL Ó DE RENTAS

AUTORIZACIÓN

Autorización expresa para notificaciones electrónicas:

AUTORIZO, que las sucesivas notificaciones practicadas por el Servicio Público de Empleo Estatal de las que sea destinatario/a, relativas al procedimiento Gestión y control de las prestaciones por desempleo, se efectúen exclusivamente por medios electrónicos, mediante puesta a disposición en la sede electrónica del Servicio Público de Empleo Estatal y en Carpeta Ciudadana.

PROTECCIÓN DE DATOS.- Esta solicitud recoge datos de carácter personal que pasarán a formar parte de un tratamiento realizado por el Servicio Público de Empleo Estatal, en el ejercicio de poderes públicos, conforme al Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/279, de 27 de abril de 2016 y a la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales. La finalidad del tratamiento es la realización de las funciones derivadas de la solicitud y, en su caso, las cesiones previstas legalmente. Tiene derecho al acceso, rectificación, oposición o supresión de sus datos, en los términos legalmente establecidos. Más información en <http://www.sepe.es/HomeSepe/mas-informacion/aviso-legal.html>

CONTINUAR | SALIR

En la siguiente pantalla se muestran los datos laborales del ciudadano, estructurados de la siguiente manera:

Comunicación de la variación de situación personal, familiar, laboral ó de rentas

DATOS PERSONALES

DNI: Nombre: Ter Apellido: 2º Apellido:

RENTAS: CIUDADANO

Ayuda de Rentas [?](#)

	Trabajo ?	Pensiones, Prestaciones, Ayudas ?	Capital Mobiliario ?	Capital Inmobiliario ?	Actividades Profesionales y Artísticas ?	Actividades Agropecuarias y Forestales ?	Otros ?	Descuento Cuota Seguridad Social ?	Total Rentas
Últimas Rentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Actualización Rentas	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	0,00

Marca esta casilla si realizas algún tipo de actividad que no requiere darse de alta en algún Régimen de la Seguridad Social

[Volver](#) [Continuar](#) [Salir](#)

- DATOS PERSONALES:** Se muestran los datos personales del ciudadano que ha accedido a la aplicación, los datos de este apartado no se pueden modificar

DATOS PERSONALES

DNI: Nombre: Ter Apellido: 2º Apellido:

- RENTAS CIUDADANO:** Se muestran una tabla que contiene una fila con las últimas Rentas del Ciudadano y otra fila para poder actualizar las Rentas. Debe considerar todas las rentas obtenidas, con carácter general por su importe bruto.

RENTAS: CIUDADANO

Ayuda de Rentas [?](#)

	Trabajo ?	Pensiones, Prestaciones, Ayudas ?	Capital Mobiliario ?	Capital Inmobiliario ?	Actividades Profesionales y Artísticas ?	Actividades Agropecuarias y Forestales ?	Otros ?	Descuento Cuota Seguridad Social ?	Total Rentas
Últimas Rentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Actualización Rentas	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	0,00

Marca esta casilla si realizas algún tipo de actividad que no requiere darse de alta en algún Régimen de la Seguridad Social

El tipo de rentas que se consideran son:

- Trabajo
- Pensiones, Prestaciones, Ayudas
- Capital Mobiliario
- Capital Inmobiliario
- Actividades Profesionales y Artísticas
- Actividades Agropecuarias y Forestales
- Otros
- Descuento cuota Seguridad Social
- Total Rentas

Para cada uno de los campos que aparecen en pantalla, se podrá obtener información pulsando sobre el icono de Ayuda situado a su derecha. En cada caso, aparecerá una pantalla con una descripción detallada sobre cada tipo de renta.

Si la actividad que realizamos no requiere estar dado de alta en el Régimen de la Seguridad Social, debemos seleccionar la casilla que nos informa sobre esta situación.

RENTAS: CIUDADANO

Ayuda de Rentas ⓘ

	Trabajo ⓘ	Pensiones, Prestaciones, Ayudas ⓘ	Capital Mobiliario ⓘ	Capital Inmobiliario ⓘ	Actividades Profesionales y Artísticas ⓘ	Actividades Agropecuarias y Forestales ⓘ	Otros ⓘ	Descuento Cuota Seguridad Social ⓘ	Total Rentas
Últimas Rentas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Actualización Rentas	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	0,00				

Marca esta casilla si realizas algún tipo de actividad que no requiere darse de alta en algún Régimen de la Seguridad Social

En caso de marcar esta casilla, aparecerá la siguiente pantalla.

ACTIVIDAD DESARROLLADA SIN OBLIGACIÓN DE ALTA Y BAJA EN UN RÉGIMEN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Completar si se ha percibido retribución dineraria por una actividad realizada por cuenta propia, y para la cual no haya sido necesario darse de alta en la Seguridad Social

(*) Descripción actividad:

Ayuda ⓘ

(*) Período desde: / / ⓘ (*) Período hasta: / / ⓘ

Días trabajados en ese período:

(*) Ingresos brutos percibidos: (*) Datos obligatorios

Se muestra un formulario con los datos a informar en el caso de haber percibido retribución dinerada por una actividad realizada por cuenta propia y, para la cual, no ha sido necesario darse de alta en la Seguridad Social. Puede rellenar la siguiente información:

- Descripción actividad realizada
- Periodo desde y periodo hasta, en la que se ha producido dicha actividad
- Días trabajados en esa actividad durante el periodo informado
- Ingresos percibidos

Se podrá obtener más información sobre esta pantalla pulsando sobre el icono de Ayuda.

Pulsando en el botón continuar en esta pantalla o en la pantalla anterior, sino se necesita informar ninguna actividad que no necesite de alta en la Seguridad Social, seguirá el proceso con normalidad presentando la pantalla de adjuntar documentación acreditativa

Comunicación de la variación de situación personal, familiar, laboral ó de rentas

ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA

AVISO: Únicamente se tendrán en cuenta los documentos aportados que tengan relevancia para el trámite que está realizando: Variación de rentas ciudadano:

Ruta del documento

Ningún archivo seleccionado

Descripción del documento

El ciudadano podrá aportar la documentación que considere relevante para justificar las modificaciones y comunicaciones realizadas, en el caso que sea necesario. Si no fuera necesario puede continuar a la siguiente pantalla.

Inicio | Procedimientos y servicios | Información | Registro electrónico | Licitaciones | FECHA Y HORA OFICIAL: 29/08/19 12:16:25

Usted está en: Inicio

COMUNICACIÓN DE LA VARIACIÓN DE SITUACIÓN PERSONAL, FAMILIAR, LABORAL Ó DE RENTAS

CONFIRMACIÓN

Introduzca las observaciones que considere oportunas:

VOLVER | CONFIRMAR | SALIR

Ayuda | Accesibilidad | Mapa Web | Guía de navegación | Preguntas frecuentes | Quejas y sugerencias | Aviso legal

Ir a | Inicio | Procedimientos y servicios | Información | Registro electrónico | Licitaciones | Firma electrónica

SEPE | Contacto | Oficinas | SEPE | SNE | Servicio Público de Empleo Estatal 2011

En esta pantalla se presenta un cuadro de texto para introducir las observaciones que se consideren relevantes. No es un campo obligatorio.

Una vez pulse sobre el botón Confirmar, se procederá a consolidar el tramite mediante el proceso de firma el trámite electrónico:



Se deben continuar las instrucciones indicadas para finalizar la firma correctamente.

Una vez firmado, podremos visualizar o guardar el documento con las modificaciones realizadas

The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing 'Inicio', 'Procedimientos y servicios', 'Información', 'Registro electrónico', and 'Licitaciones'. On the right, it displays 'FECHA Y HORA OFICIAL' as '11/02/20' and '10:55:11'. Below the navigation bar, it says 'Usted está en: Inicio'. The main heading is 'COMUNICACIÓN DE LA VARIACIÓN DE SITUACIÓN PERSONAL, FAMILIAR, LABORAL Ó DE RENTAS'. Underneath, there is a section titled 'CONFIRMACIÓN DE COMUNICACIÓN O MODIFICACIÓN'. The text in this section reads: 'Se han remitido correctamente las modificaciones sobre los Datos Personales y Rentas del Ciudadano para visualizar el Documento de Modificaciones por favor pulse [aquí](#)'. Below this, it states: 'Cuando se resuelva el trámite, recibirá un email en la dirección de correo electrónico registrada en Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE): sepe@prueba.es'. At the bottom of the content area is a blue button labeled 'SALIR'.

En caso de no haber sido mecanizado el email en los datos personales del ciudadano, se le permitirá la opción de añadirlo desde la pantalla final de confirmación.

This screenshot shows a similar confirmation screen. The heading is 'Comunicación de la variación de situación personal, familiar, laboral ó de rentas'. The section 'CONFIRMACIÓN DE COMUNICACIÓN O MODIFICACIÓN' contains the following text: 'Se han remitido correctamente las modificaciones sobre los Datos Personales y Rentas del Ciudadano para visualizar el Documento de Modificaciones por favor pulse [aquí](#)'. The next line reads: 'No tiene su correo electrónico registrado en el SEPE, [si lo desea puede darlo de alta aquí](#) y en futuros trámites recibirá un email cuando se resuelvan'. Below this, it says: 'Puede consultar el estado de su trámite a través de la Sede electrónica del SEPE en el Servicio de "Consulta los datos y recibo de su prestación - Consultas de la prestación"'. The final line states: 'Para poder utilizar este servicio, es imprescindible acceder a través de certificado digital o DNle, o usuario y contraseña obtenida a través del sistema de CI@ve o en su caso acceso mediante datos de contraste o pin al teléfono móvil'. At the bottom is a blue button labeled 'Salir'.